



## Wir suchen Dich für unser Team in Mannheim

Bei ADVYCE & COMPANY erwartest dich eine der innovativsten und wachstumsstärksten Strategieberatungen mit attraktiven Karriereperspektiven. Dabei setzen wir auf eine motivierende Arbeitsatmosphäre und Teamarbeit auf Augenhöhe. Unsere wertschätzende Unternehmenskultur fördern und transportieren wir u.a. durch den regelmäßigen Austausch untereinander mit spannenden Vorträgen, jährliche Retreat's, Friday Lunches sowie legendären Feiern.

### AUSBILDUNG ALS KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) - STANDORT MANNHEIM -

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Du unterstützt deine Kolleg:innen bei der Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen, allgemeinen Recherchetätigkeiten und weiteren projektrelevanten Aufgaben
- Du lernst bürowirtschaftliche Abläufe und zahlreiche administrative Aufgaben kennen
- Du erhältst Einblicke in die Bereiche Büro- und Fuhrparkmanagement, Marketing und Personal
- Du koordinierst im Team und eigenständig interne und externe Meetings
- Du übernimmst die Korrespondenz mit Kund:innen, Dienstleister:innen und Lieferant:innen

Das kannst Du von uns erwarten:

- Ausbildungsbeginn: 01.09.2024
- Einen erfolgreichen Abschluss in einem abwechslungsreichen Beruf
- Ein flexibles, wachsendes Unternehmen, in dem wir uns über deine Ideen und Impulse freuen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und frühe Verantwortungsübernahme
- Flache Hierarchien und ein teamorientiertes Umfeld, bei dem auch der Spaß nicht zu kurz kommt

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über ein gutes Abitur oder einen sehr guten Realschulabschluss
- Du bist kommunikationsstark und zeichnest dich durch sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse aus (Wort und Schrift)
- Du bist erprobt im Umgang mit MS-Office (insb. Outlook, Word, PowerPoint)
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Du verfügst über einen Führerschein der Klasse B (ohne begleitetes Fahren)

#### BENEFITS

Erfahre mehr über die Benefits für Mitarbeitende bei ADVYCE & COMPANY



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



**Advyce**  
& Company

Dein Weg zu uns:

Das klingt für Dich spannend? Dann freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen! Schicke uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen an [recruiting@advyce.com](mailto:recruiting@advyce.com). Bei Rückfragen kannst Du Dich gerne bei Tanja unter 0621 1504227 melden oder uns an [recruiting@advyce.com](mailto:recruiting@advyce.com) schreiben.